附件二： 报价文件（报价方使用）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （项目名称）项目 | | | | | | |
| 报价单 | | | | | | |
| 序号 | 名称 | | 品牌 | 数量 | 单价 | 总金额 |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| …… |  | |  |  |  |  |
| 合计 | 报价总价（人民币大写）：（小写）¥： | | | | | |
| 采购需求响应 | | 承诺满足询价文件全部技术与商务需求。 | | | | |
| 报价人名称：  （盖章） | |  | | | | |
| 法定代表人或其授权代表：  （签字或盖章） | |  | | | | |
| 报价日期： | | | | 年 月 日 | | |
| 说明：此报价单含运费、人工维修费、税费。 | | | | | | |

交货清单

项目名称： 项目编号： 包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资  名称 | 生产厂家/品牌 | 规格  型号 | 数量 | 交货时间 | 交货地点 | 交货方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：本表作为物资验收的依据，务必罗列所有产品，并标明生产厂家或品牌、规格型号、数量等。 | | | | | | | |

报价供应商全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字）

年 月 日

售后服务方案

（由报价方根据项目需求及技术评审表中“售后服务”评审细则，自行拟定）

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字）

年 月 日

营业执照复印件并加盖鲜章

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（报价人全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（国徽面）

法定代表人身份证复印件

（人像面）

报价人全称： （盖章）

年 月 日

注：本页内容适用于法定代表人亲自竞价。

法定代表人授权书

（报价人全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价人全称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务： 电话：

传真： 邮编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（国徽面）

授权代表身份证复印件

（人像面）

注：本内容适用于授权委托代理人，法定代表人授权书须法定代表人签字授权。